



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



«Региональный институт управления»

Л.И. Красильникова

«11» мая 2017 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование программы повышения квалификации)

Количество часов: 18 ч.

Ханты-Мансийск
2017

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Характеристика подготовки по программе	3
3.	Требования к результатам освоения программы	
	3.1. Сформированные компетенции по программе	3
	3.2. Требования к результатам освоения программы по модулям	4
4.	Требования к структуре программы	
	4.1. Учебный план	6
	4.2. Учебно-тематический план	7
	4.3. Календарный учебный график	8
5.	Рабочая программа по темам	9
6.	Технологии обучения	11
7.	Рабочие программы активных форм занятий	12
8.	Требования к оценке качества освоения программ	16
9.	Вопросы к зачетам и экзамену	
	9.1. Тестовая база	17
10.	Организационно-педагогические условия	28
11.	Литература	29

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее – программа): лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний: государственное и муниципальное управление.

1.3. Цель программы: получение и совершенствование компетенций в сфере государственного и муниципального управления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – 18 часов.

2.2. Режим обучения – 3 часа в день, включая субботу и воскресенье.

2.3. Форма обучения – без отрыва от исполнения должностных обязанностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе повышения квалификации предполагает формирование у слушателей целостного представления о принципах, задачах, формах и методах системы государственного и муниципального управления, функционирования государственной службы и органов государственной власти, а также муниципальной службы и органов местного самоуправления в современных условиях и перспективе развития российской государственности; изучение основ государственных и местных финансов.

3.1. Сформированные компетенции по программе.

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации слушатель овладеет/усовершенствует следующие компетенции, включающие в себя:

1. Общекультурные компетенции (ОК)

а) способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

б) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

в) способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

г) способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- а) владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- б) способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- в) владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

3.2. Требования к результатам освоения программы по модулям:

№ п/п	Учебный модуль и результаты его освоения
1 модуль	<p>Основы государственного и муниципального управления.</p> <p>В результате освоения модуля обучающийся должен:</p> <p>знать: систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p style="padding-left: 40px;">общую методологию и сущность системы государственного и муниципального управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами;</p> <p style="padding-left: 40px;">механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России;</p> <p style="padding-left: 40px;">механизмы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>уметь: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;</p> <p style="padding-left: 40px;">разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов, государственных организаций и органов местного самоуправления.</p>
2 модуль	<p>Противодействие коррупции.</p> <p>В результате освоения модуля обучающийся должен:</p> <p>знать: понятие коррупции;</p> <p style="padding-left: 40px;">классификацию коррупционных нарушений;</p> <p style="padding-left: 40px;">причины и условия возникновения конфликта интересов.</p> <p>уметь: применять полученные знания в практических ситуациях;</p> <p style="padding-left: 40px;">принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p style="padding-left: 40px;">оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию.</p>
3 модуль	<p>Государственные и муниципальные финансы.</p> <p>В результате освоения модуля обучающийся должен:</p> <p>знать: финансовую основу государственного и муниципального управления;</p>

уметь: применять основные методы для управления государственными и муниципальными финансами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов.
--

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебный план.

№ п/п	Наименование модулей и дисциплин	Всего часов	Форма аттестации	Формируемые компетенции
	Вводное тестирование	1	зачет	
1 модуль	Основы государственного и муниципального управления.	6	Зачет по итогам практикума и кейса	3.1.1. (а, в, г) 3.1.2. (а)
1.1.	Государство как субъект управления общественными процессами.	1	Практикум	
1.2.	Организация государственного и муниципального управления.	1		
1.3.	Структура государственного и муниципального управления.	1	Кейс	
1.4.	Особенности государственного устройства и органы власти субъектов Российской Федерации.	1		
1.5.	Организационные основы местного самоуправления.	1		
1.6.	Эффективность государственного и муниципального управления.	1		
2 модуль	Противодействие коррупции.	4	Зачет по итогам кейса	3.1.1. (а, в, г)
2.1.	Коррупция: понятие, ответственность.	2		
2.2.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.	2	Кейс	
3 модуль	Государственные и муниципальные финансы	6	Зачет по итогам практикума	3.1.1. (б, г) 3.1.2. (б, в)
3.1.	Финансовая система и финансовая политика государства.	2		
3.2.	Государственные финансы.	2		
3.3.	Территориальные муниципальные финансы.	2	Практикум	
	Итоговая аттестация.	1	экзамен	

4.2 Учебно-тематический план.

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов				Форма аттестации
		Всего часов	В том числе			
			Лекции, презентации	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Вводное тестирование	1	-	1	-	зачет
1 модуль	Основы государственного и муниципального управления.	6	2	1	3	Зачет по итогам практикума и кейса
1.1.	Государство как субъект управления общественными процессами.	1	-	0,5 практикум	0,5	
1.2.	Организация государственного и муниципального управления.	1	0,5	-	0,5	
1.3.	Структура государственного и муниципального управления.	1	-	0,5 кейс	0,5	
1.4.	Особенности государственного устройства и органы власти субъектов Российской Федерации.	1	0,5	-	0,5	
1.5.	Организационные основы местного самоуправления.	1	0,5	-	0,5	
1.6.	Эффективность государственного и муниципального управления.	1	0,5	-	0,5	
2 модуль	Противодействие коррупции.	4	1,5	1	1,58	Зачет по итогам кейса
2.1.	Коррупция: понятие, ответственность.	2	1	-	1	
2.2.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.	2	0,5	1 кейс	0,5	
3 модуль	Государственные и муниципальные финансы.	6	1,5	1	3,5	Зачет по итогам практикума
3.1.	Финансовая система и финансовая политика государства	2	0,5	-	1,5	
3.2.	Государственные финансы	2	0,5	-	1,5	
3.3.	Территориальные муниципальные финансы	2	0,5	1 практикум	0,5	
	Итоговая аттестация.	1	-	1	-	экзамен
	ИТОГО:	18	5	5	8	

4.4. Календарный учебный план.

Общая продолжительность программы (месяцев / недель / дней): 1 неделя / 6 дней

Срок обучения: в соответствии с договором

недели	1 неделя					
дни	1	2	3	4	5	6
	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО
	Вх/Т	-	-	-	-	И/А

ДО – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Вх/Т – входное тестирование

И/А – итоговая аттестация

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ТЕМАМ

Модуль 1. Основы государственного и муниципального управления.

Тема 1. Государство как субъект управления общественными процессами.

Сущность государства, властные силы государства, общественные функции государства, государственное управление.

Тема 2. Организация государственного и муниципального управления.

Функционирование системы государственного и муниципального управления, признаки правового государства, основные формы государственного устройства, юридические признаки РФ как федеративного государства, принципы федеративного устройства РФ.

Тема 3. Структура государственного и муниципального управления.

Органы государственной власти Федерации, органы государственной власти субъектов РФ, государственная власть в РФ, органы законодательной власти, органы судебной власти, местное самоуправление.

Тема 4. Особенности государственного устройства и органы власти субъектов Российской Федерации.

Принципы деятельности органов государственной власти субъектов РФ, разделение властей в субъектах Российской Федерации, система органов исполнительной власти.

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления.

Понятие организационных основ местного самоуправления, система и структура органов местного самоуправления, устав муниципального образования.

Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.

Критерии эффективности государственного и муниципального управления, эффективность государственного и муниципального управления, особенность оценки эффективности государственного и муниципального управления.

Модуль 2. Противодействие коррупции.

Тема 1. Коррупция: понятие, ответственность.

Коррупция. Противодействие коррупции. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности. Виды наказаний, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации за преступления коррупционной направленности. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Административные наказания за совершение административных правонарушений коррупционной направленности. Гражданско-

правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Тема 2. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Необходимые условия конфликта интересов. Положение о конфликте интересов. Локальные нормативные акты.

Модуль 3. Государственные и муниципальные финансы.

Тема 1. Финансовая система и финансовая политика государства.

Финансовая система, бюджетная система, взаимосвязь общегосударственных финансов и финансов хозяйствующих субъектов, бюджетно-налоговые отношения, финансовая политика государства, направления развития финансовых отношений, принципы финансовой политики.

Тема 2. Государственные финансы.

Сущность государственных финансов, структура государственных финансов, государственные внебюджетные фонды, функции государственных финансов, роль государства в регулировании экономики, доходы и расходы государственного бюджета.

Тема 3. Территориальные муниципальные финансы.

Содержание территориальных муниципальных финансов, муниципальные (или местные) финансы, бюджет муниципального образования, доходы местных бюджетов, местные налоги, неналоговые доходы местных бюджетов, расходы бюджетов муниципальных образований.

6. ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ.

Используемые образовательные технологии	Описание термина (названия технологии), применяемого в рабочих программах дисциплин
Лекция с мультимедийным сопровождением	информационная лекция расширенного формата с использованием современных технических средств обучения.
Технология кейса.	технология конкретной ситуации - изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy); для выполнения данного вида заданий должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи изучения проблемы; обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения; данный вид заданий эффективен как при индивидуальной, так и групповой работе.
Практикум	форма организации процесса обучения, которая обеспечивает самостоятельное выполнение слушателем практических заданий и применения усвоенных ранее знаний, умений и навыков.

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ АКТИВНЫХ ФОРМ ЗАНЯТИЙ

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Содержание работы для слушателей												
Модуль 1. Основы государственного и муниципального управления.														
1.1. Государство как субъект управления общественными процессами.	0,5	<p>Самостоятельная работа с последующим обсуждением на заочной консультации, работа выполняется письменно.</p> <p><i>Материалы:</i> Презентации преподавателя, лекционные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения, материалы для самостоятельной работы.</p> <p style="text-align: center;"><u>ПРАКТИКУМ:</u></p> <p><i>Задание 1:</i> Правильно укажите термины, соответствующие приведенным в таблице понятиям:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на все население в пределах территории страны, издает юридически обязательные веления, имея специальный аппарат управления и принуждения, обладает суверенитетом</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">1. Функции государства</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">основные направления его деятельности, выражающие сущность и назначение государства в обществе</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2. Легальность</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">тип отношений и связей между людьми (экономических, социальных, духовных, юридических и пр.), объединённых территориально, в рамках которых удовлетворяются их основные жизненные интересы и потребности (свобода личности, безопасность и др.)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">3. Государство</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">4. Общество</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">юридическое обоснование и соответствие действий государственных органов существующему в стране законодательству</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">5. Идеология</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">система философских, нравственных, политических, религиозных взглядов, правовое и политическое сознание</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">6. Государственное управление</td> </tr> </table>	единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на все население в пределах территории страны, издает юридически обязательные веления, имея специальный аппарат управления и принуждения, обладает суверенитетом	1. Функции государства	основные направления его деятельности, выражающие сущность и назначение государства в обществе	2. Легальность	тип отношений и связей между людьми (экономических, социальных, духовных, юридических и пр.), объединённых территориально, в рамках которых удовлетворяются их основные жизненные интересы и потребности (свобода личности, безопасность и др.)	3. Государство	деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса	4. Общество	юридическое обоснование и соответствие действий государственных органов существующему в стране законодательству	5. Идеология	система философских, нравственных, политических, религиозных взглядов, правовое и политическое сознание	6. Государственное управление
единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на все население в пределах территории страны, издает юридически обязательные веления, имея специальный аппарат управления и принуждения, обладает суверенитетом	1. Функции государства													
основные направления его деятельности, выражающие сущность и назначение государства в обществе	2. Легальность													
тип отношений и связей между людьми (экономических, социальных, духовных, юридических и пр.), объединённых территориально, в рамках которых удовлетворяются их основные жизненные интересы и потребности (свобода личности, безопасность и др.)	3. Государство													
деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса	4. Общество													
юридическое обоснование и соответствие действий государственных органов существующему в стране законодательству	5. Идеология													
система философских, нравственных, политических, религиозных взглядов, правовое и политическое сознание	6. Государственное управление													
1.3. Структура государственного и	0,5	<p style="text-align: center;"><u>КЕЙС:</u></p> <p><i>Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении</i></p>												

муниципального управления		властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов федерации и муниципальные органы?» Что вы ответите?
Модуль 2. Противодействие коррупции.		
2.2. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	1	<p style="text-align: center;"><u>Кейс:</u></p> <p>На прием к государственному служащему пришел его старый школьный друг и предложил посмотреть пакет документов, так как служащий работает в этом органе, а на прием большая очередь. При проверке документов выяснилось, что имеются неточности в оформлении, не позволяющие однозначно идентифицировать дату выдачи документов. Друг уверил, что документ был выдан конкретного числа, просто «смазалась печать» и попросил не обращать на это внимания. Кроме того, со словами «я угощаю» он предложил на неделе отметить встречу старых друзей в ресторане неподалеку в обеденный перерыв. Государственный служащий согласился на встречу, но сказал, что все равно нужно направить запрос о подтверждении даты выдачи документа. При этом он пообещал, что постарается побыстрее отправить запрос и, в первую очередь, как старому другу обеспечить рассмотрение документов у начальства. Документы были приняты государственным служащим. Друг спросил, не хочет ли служащий уйти в бизнес и стать консультантом в его агентстве недвижимости. Государственный служащий ответил, что подумает. Они договорились созвониться через три дня.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Укажите, какие действия или бездействия государственного служащего юридически могут быть расценены в данной ситуации как отклонение от требований к служебному поведению и проявление коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> личное выполнение функции по приему документов <input type="checkbox"/> дача согласия на встречу в обеденный перерыв <input type="checkbox"/> дача согласия на оплату посещения ресторана <input type="checkbox"/> сокращение сроков направления запроса <input type="checkbox"/> сокращение сроков подготовки ответа <input type="checkbox"/> обеспечение быстрого рассмотрения документов у начальства

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Представьте служащему рекомендации по нормам поведения в сложившейся ситуации для недопущения возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов.</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>принять документы и передать их на рассмотрение нужному специалисту</i> <input type="checkbox"/> <i>объяснить порядок приема и рассмотрения документов в органе власти</i> <input type="checkbox"/> <i>не выполнять в рабочее время несвойственную его должности функцию по рассмотрению документов друзей</i> <input type="checkbox"/> <i>согласиться на предложения друга</i> <input type="checkbox"/> <i>направить друга на прием в порядке общей очереди</i> <input type="checkbox"/> <i>поверить на слово и не проводить проверку документов</i> <input type="checkbox"/> <i>объяснить, что оплата посещения ресторана «другом» может быть расценена как коррупция</i> <input type="checkbox"/> <i>объяснить порядок получения информации о процедурах и итогах рассмотрения документов</i> <input type="checkbox"/> <i>отказаться от посещения ресторана</i> ▪ <i>Порекомендуйте служащему, как выйти из сложившейся ситуации для того, чтобы не допустить возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов.</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>передать документы друга на рассмотрение руководителю</i> <input type="checkbox"/> <i>письменно сообщить руководителю и ситуации возникновения конфликта интересов</i> <input type="checkbox"/> <i>вернуть другу пакет документов</i> <input type="checkbox"/> <i>посетить ресторан за счет друга</i> <input type="checkbox"/> <i>отказаться от оплаты услуг в ресторане</i> <input type="checkbox"/> <i>обсудить с другом возможные условия будущего трудоустройства</i> <input type="checkbox"/> <i>отказаться от обсуждения будущего трудоустройства</i> <input type="checkbox"/> <i>в корректной форме объяснить другу, что некоторые действия могут быть расценены как проявление коррупции.</i>
<p>Модуль 3. Финансовая основа системы государственного и муниципального управления.</p>	

<p>3.3. Территориальные муниципальные финансы</p>	<p>1</p>	<p>Самостоятельная работа с последующим обсуждением на заочной консультации, работа выполняется письменно. Материалы: Презентации преподавателя, лекционные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения, материалы для самостоятельной работы.</p> <p style="text-align: center;"><u>ПРАКТИКУМ:</u></p> <p><i>Задание 1:</i> заполните колонки №2 и № 3 таблицы.</p> <p style="text-align: center;">Участие и роль местных органов власти в бюджетном процессе.</p> <table border="1" data-bbox="659 566 1426 1025"> <thead> <tr> <th data-bbox="659 566 951 707">Полномочия</th> <th data-bbox="951 566 1211 707">Орган местной государственной власти</th> <th data-bbox="1211 566 1426 707">Орган местного самоуправления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="659 707 951 815">1. Участие в планировании деятельности</td> <td data-bbox="951 707 1211 815"></td> <td data-bbox="1211 707 1426 815"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 815 951 922">2. Участие в процессе исполнения бюджета</td> <td data-bbox="951 815 1211 922"></td> <td data-bbox="1211 815 1426 922"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 922 951 1025">3. Участие в оценке результатов исполнения бюджета</td> <td data-bbox="951 922 1211 1025"></td> <td data-bbox="1211 922 1426 1025"></td> </tr> </tbody> </table>	Полномочия	Орган местной государственной власти	Орган местного самоуправления	1. Участие в планировании деятельности			2. Участие в процессе исполнения бюджета			3. Участие в оценке результатов исполнения бюджета		
Полномочия	Орган местной государственной власти	Орган местного самоуправления												
1. Участие в планировании деятельности														
2. Участие в процессе исполнения бюджета														
3. Участие в оценке результатов исполнения бюджета														

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ.

Номер и наименование модулей	Основные показатели оценки: сформированные компетенции по модулям	Формы и методы контроля	Наименование тем	методы контроля
Входное тестирование	Оценка исходных (базовых) знаний, навыков и умений.	Зачет (входное тестирование)		
Модуль 1. Основы государственного и муниципального управления.	Умение разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов, государственных организаций и органов местного самоуправления. анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления.	Зачет по итогам практикума и кейса	Государство как субъект управления общественными процессами	практикум
			Структура государственного и муниципального управления.	кейс
Модуль 2. Противодействие коррупции.	Умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию	Зачет по итогам кейса	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	кейс
Модуль 3. Государственные и муниципальные финансы.	Умение применять основные методы для управления государственными и муниципальными финансами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов.	Зачет по итогам практикума	Территориальные муниципальные финансы	практикум
Итоговая аттестация	Определить уровень усвоения теоретического и практического материала	Экзамен в форме тестирования (охватывает все модули данной программы)		

9. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТАМ И ЭКЗАМЕНУ

9.1. Тестирование.

Вводное тестирование - зачет. Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено».

Итоговое тестирование – экзамен. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем модулям программы, выносимым на экзамен.

Тестовая база.

1. Разрешено все, что не запрещено законом – это правило действует при следующем политическом режиме:

- 1) тоталитарном
- 2) авторитарном
- 3) демократическом
- 4) либеральном**
- 5) все ответы неверны

2. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:

- 1) распространено на все общество
- 2) является авторитарным
- 3) за ним стоит сила
- 4) мы его уважаем
- 5) так написано в Конституции

3. Принцип разделения властей – это:

- 1) рациональная организация государственной власти
- 2) основные направления их деятельности
- 3) методы осуществления политической власти
- 4) форма организации государственной власти
- 5) метод организации государственной власти

4. Важнейшим признаком органа государства является:

- 1) наличие материальной базы
- 2) наличие финансовых средств
- 3) свой счет в банке
- 4) наличие определенного источника финансирования
- 5) наличие властных полномочий

5. Правительство относится к органам:

- 1) выборным
- 2) назначаемым

- 3) коллегиальным
- 4) единоличным
- 5) назначаемым и коллегиальным**
- 6) все ответы неверны

6. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:

- 1) способу возникновения
- 2) объему властных полномочий**
- 3) широте компетенции
- 4) все ответы верны
- 5) все ответы неверны

7. Формы управленческой деятельности – это:

- 1) внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
- 2) использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
- 3) рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
- 4) основные направления деятельности госорганов
- 5) осуществление политической власти

8. В политическую систему общества входят:

- 1) органы государственной власти
- 2) профсоюзы
- 3) партии
- 4) церковь
- 5) все ответы верны

9. Из перечисленного не является частью сферы материального производства:

- 1) промышленность
- 2) сельское хозяйство
- 3) строительство
- 4) просвещение**
- 5) связь

10. Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению:

- 1) финансовому
- 2) кредитному

- 3) валютному
- 4) таможенному
- 5) социальному**

11. Именно этот орган отвечает перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории:

- 1) законодательный
- 2) исполнительный
- 3) главное должностное лицо**
- 4) все ответы верны
- 5) все ответы неверны

12. Регион – это

- 1) субъект федерации
- 2) часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий
- 3) часть территории в административно-территориальных границах
- 4) часть территории в национально-территориальных границах
- 5) все ответы верны

13. Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ – это:

- 1) основные цели региональной политики
- 2) основные задачи региональной политики
- 3) основные методы региональной политики
- 4) активная региональная политика
- 5) все ответы неверны

14. Основные цели региональной политики – это:

- 1) укрепление единства и целостности государства
- 2) межрегиональное сотрудничество
- 3) преодоление различий между регионами
- 4) максимальное использование резервов
- 5) все ответы верны

15. Нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- 1) решения мировых судей автономного округа;
- 2) решения арбитражного суда автономного округа;
- 3) Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

16. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- 1) гражданская, военная, правоохранительная
- 2) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка
- 3) федеральная, субъектов РФ, муниципальная
- 4) законодательная, исполнительная, судебная.

17. Какой документ устанавливает основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением?

- 1) устав муниципального образования
- 2) Закон РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- 3) Уголовный кодекс РФ
- 4) Административный кодекс РФ
- 5) органы местного самоуправления не могут быть привлечены к ответственности.

18. Как называется свод бюджетов нижестоящих уровней и бюджета субъекта РФ?

- 1) сводный бюджет
- 2) консолидированный бюджет
- 3) объединенный бюджет
- 4) общий бюджет субъекта федерации

19. Обязательное условие вступления в силу актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека, согласно законодательству.

- 1) официальное опубликование (обнародование)
- 2) рассмотрение в исполнительных органах власти
- 3) утверждение представительным органом местного самоуправления
- 2) может, если это решение утверждено органом законодательной власти субъекта федерации
- 3) может, если это решение утверждено Указом Президента РФ
- 4) не может.

20. В структуре органов местного самоуправления обязательным является наличие (можно выбрать несколько ответов):

- 1) только представительного органа;

- 2) представительного органа за исключением случаев, когда численность жителей поселения, обладающего избирательным правом, составляет менее 100 человек;
- 3) местной администрации;
- 4) контрольного органа;
- 5) комитета по управлению имуществом;
- 6) главы муниципального образования.

21. Государственными гражданскими служащими Российской Федерации и ее субъектов являются:

- 1) лица, замещающие соответствующие должности в аппаратах федеральных органах государственной власти, в аппаратах органов представительной (законодательной), исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) лица, замещающие государственные должности соответственно Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов;
- 3) граждане, работающие в государственных органах по трудовым договорам (контрактам) или гражданско-правовым договорам.

22. К запретам, связанным с гражданской службой относятся:

- 1) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера;
- 2) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 3) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.

23. Должность «консультант» в Департаменте Ханты-Мансийского автономного округа отнесена к:

- 1) к категории «специалисты» группа «старшие»;
- 2) к категории «специалисты» группа «главные»;
- 3) к категории «обеспечивающие специалисты» группа «ведущие».

24. В перечень должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых гражданский служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей входят:

- 1) должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2010 года № 70, к высшей группе должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 2) должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры категории "Руководители", отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 апреля 2010 года № 70, к главной группе должностей государственной гражданской службы автономного округа;
- 3) должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
- 4) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- 5) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- 6) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 7) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.);
- 8) управление государственным имуществом;
- 9) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- 10) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

25. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов заключается в

- 1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;

- 2) установлении ограничений и обязательств при прохождении государственной службы Российской Федерации различных видов;
- 3) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

26. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются:

- 1) периоды работы на муниципальных должностях;
- 2) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением органом местного самоуправления для получения профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в орган местного самоуправления;
- 3) периоды работы на должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).

27. Понятие профессиональной этики не предполагает:

- 1) профессиональную солидарность
- 2) особое понимание долга и чести
- 3) особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом деятельности
- 4) нормы и требования, которые регулируют деятельность и взаимоотношения предпринимателей

28. Этический или моральный кодекс это:

- 1) система правил или этических принципов, управляющих поведением членов определенного сообщества (социальной, профессиональной или этнической группы), выражающих понимание достойного поведения в соответствии с этическими принципами
- 2) внутреннее свойство любой управленческой структуры
- 3) правовое регулирование профессиональной этики

29. Свод правил, регламентирующих нравственную сторону профессиональной деятельности гражданского служащего, называется:

- 1) закон;
- 2) положение;
- 3) акт;
- 4) кодекс;
- 5) регламент.

30. Какой из нравственных (этических) принципов связан с антикоррупционным механизмом:

- 1) Принцип честности и неподкупности
- 2) Принцип справедливости
- 3) Принцип законности

31. Понятие «коррупционные правонарушения»

- 1) содержащие признаки коррупции проступки, запрещенные нормами права угрозой юридической ответственности,
- 2) административное правонарушение,
- 3) нарушение трудовой дисциплины государственного или муниципального служащего

32. Виды коррупционных правонарушений

- 1) гражданско-правовые, дисциплинарные, административные, уголовные,
- 2) уголовные, дисциплинарные, административные, международные
- 3) административные, гражданско-правовые, дисциплинарные

33. Что относят к административным проступкам

- 1) общественно опасное деяние, непосредственно посягающее на авторитет публичной службы,
- 2) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена КоАП РФ, совершенное с использованием служебного положения с целью получения незаконных преимуществ,
- 3) использование своего статуса для получения преимуществ вопреки установленному порядку службы

34. Где установлены основные принципы противодействия коррупции

- 1) в Федеральном законе от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 2) в Конституции Российской Федерации,
- 3) в Национальной стратегии, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010г. № 460

35. В действующем законодательстве Российской Федерации понятие «утрата доверия» предусматривает утрату доверия:

- 1) представителей нанимателя по отношению к государственным и муниципальным служащим;
- 2) выборщиков по отношению к депутатам законодательных (представительных) государственных органов и органов МСУ;

3) главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации.

36. Через какие взаимосвязанные категории можно идентифицировать конфликт интересов?

- 1) реакция
- 2) ущерб
- 3) воздействие
- 4) ресурс
- 5) интерес

37. Если государственный служащий отдела, осуществляющего контрольно-надзорные функции, имеет личную заинтересованность в определенных результатах проводимой проверки, то данный служащий:

- 1) должен прекратить выполнение данной проверки без объяснения причин руководителю.
- 2) обязан в письменной форме уведомить своего начальника о возникшем конфликте интересов.
- 3) обязан в письменной форме уведомить своего начальника и руководителя объекта проверки о возникшем конфликте интересов

38. На какие федеральные органы государственной власти возложены функции по предупреждению коррупции?

- 1) на все без исключения федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления
- 2) на Следственный комитет РФ
- 3) на федеральную налоговую службу РФ

39. Дайте определение понятию «стандарт антикоррупционного поведения»

- 1) совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований и рекомендаций, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения государственных служащих
- 2) совокупность правил внутреннего распорядка органов государственной власти, выраженных в виде рекомендаций антикоррупционной направленности
- 3) способность государственного гражданского служащего подстраиваться под влияние нормативных правовых актов антикоррупционного содержания

40. Финансовая система – это:

- а) совокупность финансовых ресурсов;
 - б) совокупность субъектов финансовых отношений и форм взаимодействия между ними;
 - в) относительно самостоятельное движение финансовых средств.
41. Консолидированный бюджет РФ – это:
- а) федеральный бюджет РФ;
 - б) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов РФ;
 - в) бюджет муниципального образования.
42. Совокупность целенаправленных мер государства в области использования финансов – это:
- а) финансовая политика;
 - б) финансовый механизм;
 - в) финансовые санкции.
43. Финансовый механизм – это:
- а) совокупность объектов финансового распределения;
 - б) деятельность финансового аппарата страны;
 - в) совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов.
44. Бюджетная система РФ – это основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая законодательством РФ совокупность ...
- а) федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
 - б) федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
 - в) федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.
45. Отчет об исполнении бюджета является ...
- а) ежемесячным;
 - б) ежеквартальным;
 - в) годовым.
46. Финансовые отношения не включают денежные отношения:
- а) уплата страховых взносов по страхованию жизни;
 - б) уплата налогов в бюджет;
 - в) оплата предприятием товаров и услуг в безналичной форме.
47. К задачам, реализуемым Правительством РФ в системе управления государственными финансами не относится:
- а) разработка предложений по совершенствованию финансового механизма;

б) обеспечение проведения в Российской Федерации единой финансовой политики;

в) осуществление оперативного финансового контроля.

48. Финансовый план, утверждаемый в форме закона:

а) бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) консолидированный бюджет Российской Федерации;

в) сводный финансовый баланс региона.

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и комплекта учебно-методических материалов (заочное обучение с применением дистанционных технологий) привлекались высококвалифицированные преподаватели-практики (сотрудниками административно-управленческого состава автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления») и приглашенные преподаватели, имеющими опыт проведения такой формы обучения.

10.2. Для организации обучения по программе повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» разработана система дистанционного обучения (интернет – ресурс "Управленческий портал Югры", <http://adminugra.ru>). В системе дистанционного обучения размещены учебный план, календарный график обучения и комплект учебно-методических материалов по всем учебным дисциплинам, а также нормативные, методические, справочные и аналитические материалы по программе повышения квалификации.

Технические требования.

Для работы с системой дистанционного обучения может применяться широкий спектр компьютерных систем. Для выполнения большинства задач потребуются:

- устройство доступа к сети интернет с помощью современного веб-браузера (компьютер, планшет, смартфон);
- доступ в интернет.

Минимальная конфигурация компьютера:

- разрешение экрана от 1280×1024;
- Pentium 4 или более новый процессор;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 9 или более новый);
- для просмотра мультимедийного содержимого дополнительно потребуются колонки или наушники.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

11. ЛИТЕРАТУРА.

11.1. Нормативно-правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
- 2) О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
- 3) О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ.
- 4) Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
- 5) О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ.
- 6) О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ.
- 7) Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.
- 8) О стратегическом планировании в РФ: Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ.
- 9) Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
- 10) Указ Президента РФ от 1 июня 2010 г. № 881 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».
- 11) Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол №21).
- 12) Бюджетный кодекс РФ. (Федеральный закон № 145 от 17.07.98 г с изменениями и дополнениями).
- 13) Налоговый кодекс РФ. (Федеральный закон РФ № 117 от 05.08.2000 г. с изменениями и дополнениями).
- 14) Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ "О бюджетной классификации РФ".
- 15) Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.
- 16) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

17) Об электронной подписи: Федеральный закон № 63-ФЗ от 06 апреля 2011 г.

11.2. Основная литература:

- 1) Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления Учебное пособие. — 4-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2013.
- 2) Войтович В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2013
- 3) Государственное регулирование экономики: Учебное пособие / Под ред. И.Н. Мысляевой, Н.П. Кононковой. - Издательство: Издательство МГУ, 2010г.
- 4) Виханский О.С. Стратегическое управление. Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарики, 1998.
- 5) Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учеб. пособие – СПб, 2013.
- 6) Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014.
- 7) Малин А.С. Региональное управление: Учеб. пособие. Гос. ун-т — Высшая школа экономики. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006.

11.3. Дополнительная литература.

1. Алексеев С.С. Государство и право: начальный курс. – 2 изд., перераб и доп. – М., 2009 г. – 192 с.
2. Гильманова Н.С. Сборник практических заданий и кейсов для оценки профессиональных компетенций государственных служащих (при конкурсном отборе и аттестации): Методический инструментарий / под ред. С.А. Гильманова. – г. ханты-мансийск: Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», 2014 г.
3. Конституционное право России: Учеб. / Под ред. Г.Н. Комковой. М., 2010.
4. Кутафин О. Е., Фадеев В. И. Муниципальное право Российской Федерации: Учеб. М., 2007.
5. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: Уч.-метод. пособие. – М.,2010. – 348с
6. Марченко М.Н. Теория государства и права: Учебник. – М.,2008. –432 с.
7. Пылин В. В. Муниципальное право Российской Федерации. СПб., 2003.
8. Теория государства и права: Учебник / Под ред. В.К. Бабаева. – М., 2009. – 592 с.

9. Шахрай С.М., Клишас А.А. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. М., 2010.

10. Методические рекомендации «Модель профессиональных компетенций государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» / АУ «Региональный институт управления»; под ред. Л.И. Красильниковой. – Ханты-Мансийск: 2014. –142 с. – 100 экз.

11.4. Информационные ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
3. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
5. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка РФ.
6. <http://www.admhmao.ru> – официальный сайт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры